**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Пешково

от 13.05.2019 № 26

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления лица, замещающего

должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и   обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами,    и    о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»  администрация Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Пешковского сельсовета».

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Пешковского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.И. Петухов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

от 13.05.2019 №26

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), направленного на имя Губернатора Новосибирской области.

2. Заявление составляется лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать информацию о причинах невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о мерах, предпринятых с  целью их получения (с приложением подтверждающих документов при их наличии).

3. Орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет:

1) регистрацию заявления в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка мотивированного заключения должностное лицо органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений получает от лица, представившего в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка заявление, необходимые пояснения, а также направляет в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации.

5. Заявление, а также мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале представляются на рассмотрение Губернатору Новосибирской области.

В случае направления запросов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются Губернатору Новосибирской области в течение двух рабочих дней после поступления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответов на запросы, но не позднее двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале.

6. Мотивированное заключение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

3) один из следующих мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения заявления:

а) о том, что причина невозможности представления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и   обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) о том, что причина невозможности представления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

7. Губернатор Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Губернатор Новосибирской области рекомендует лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений не позднее срока, установленного пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об   имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области».

8. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Губернатором Новосибирской области решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в адрес лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, подавшего заявление, уведомление о принятом Губернатором Новосибирской области решении, о чем в Журнале проставляется отметка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность,

о невозможности представления сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Примерная форма

Губернатору Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии) лица, замещающего должность Губернатора Новосибирской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии),

замещаемая должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об    имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются: ФИО (отчество при наличии), число, месяц и год рождения лица, сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера которого невозможно представить)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются причины невозможности представления сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации заявлений

лиц, замещающих должности глав местных администраций

по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности,

о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица (подпись)

органа по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления заявления в орган по профилактике коррупционных  и иных правонарушений | ФИО (отчество  при наличии)  и должность  заявителя | Отметка  о наличии приложений  к заявлению[[1]](#footnote-2)  с указанием общего количества листов | ФИО (отчество  при наличии), должность должностного лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которому передано заявление для предварительного рассмотрения | Сведения  о принятом Губернатором Новосибирской области  решении | Дата направления заявителю письменного уведомления  о принятом Губернатором Новосибирской области  решении |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

1. – заполняется при представлении вместе с заявлением других материалов. [↑](#footnote-ref-2)