

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1185476013612
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 26.02.2018
за ОГРН 1185476013612
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
Смирнова Т. М.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Смирнова Т. М.
фамилия, инициалы
Смирнова
подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Пешковского сельсовета
Убинского района
Новосибирской области
от 08.02.2018 № 2 -пг

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ» ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Пешково, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления Администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 08.02.2018 № 4 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

2. Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, сокращенное - МКУ «Управление благоустройства и хозяйственного обеспечения» Пешковского сельсовета

3. Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области в лице Администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное казенное учреждение.

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Пешково, улица Центральная, дом 33.

6. Юридический адрес: 632543, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Пешково, улица Центральная, дом 33.

7. Почтовый адрес: 632543, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Пешково, улица Центральная, дом 33.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, обладает правом открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Убинского района, круглой печатью со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. При недостаточности денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения.

13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

15. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ по решению вопросов местного значения [Пешковского сельсовета](#) Убинского района Новосибирской области в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 N 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и переданных полномочий.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

1) Забор, очистка и распределение воды

3. Кроме указанных в пункте 2 разделе II настоящего Устава, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в том числе:

- 1) Предоставление услуг в области растениеводства;
- 2) Предоставление услуг в области животноводства;
- 3) Распиловка и строгание древесины;
- 4) Предоставление услуг по пропитке древесины;
- 5) Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- 6) Производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 7) Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 8) Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 9) Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 10) Обеспечение работоспособности котельных;

- 11) Обеспечение работоспособности тепловых сетей⁴
- 12) Сбор и обработка сточных вод;
- 13) Сбор отходов;
- 14) Обработка и утилизация отходов;
- 15) Строительство жилых и нежилых зданий;
- 16) Строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 17) Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 18) Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- 19) Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей;
- 20) Землеустройство;
- 21) Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- 22) Организация похорон и представление связанных с ними услуг;
- 23) Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

4. Порядок определения платы за оказываемые гражданам и юридическим лицам услуги устанавливается постановлением [Пешковского сельсовета](#) Убинского района Новосибирской области

Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг в полном объеме поступают в бюджет [Пешковского сельсовета](#) Убинского района Новосибирской области.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическим лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять в установленном порядке работы, услуги для муниципальных нужд и нужд Учреждения;

3) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами [Пешковского сельсовета](#) Убинского района Новосибирской области.

3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия и функции органа местного самоуправления, в случае его наделения таковыми;

6) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

7) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

9) осуществлять бухгалтерский, бюджетный и налоговый учет, вести статистическую отчетность;

10) представлять бухгалтерскую, бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

11) выполнять требования пожарной безопасности;

12) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Органом управления учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой [Пешковского сельсовета](#) Убинского района Новосибирской области.

3. Директор учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом.

Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, бюджетную смету, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

3) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

4) от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, в соответствии с условиями их предоставления;

5) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

- проект бюджетной сметы;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность;

б) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения.

4. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

5. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без согласия учредителя.

6. Ответственность за состояние охраны труда в учреждении возлагается на директора учреждения.

7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

8. К компетенции Главы Пешковского **сельсовета** Убинского района Новосибирской области относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

9. К компетенции Учредителя относится:

1) согласование годового плана деятельности учреждения;

2) утверждение бюджетной сметы учреждения;

3) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

V.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования **Пешковского сельсовета** Убинского района Новосибирской области.

4. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета **Пешковского сельсовета** Убинского района Новосибирской области..

6. Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

7. Операции с бюджетными средствами могут осуществляться Учреждением только через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Убинского района.

8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидация учреждения может быть

осуществлено по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

2. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3. При ликвидации учреждения:

1) имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками учреждения, остаются в муниципальной собственности;

2) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации.

6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.