**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

УБИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

внеочередной четвертой сессии

от 15.07.2015 д. Пешково № 30

Об утверждении Регламента

Совета депутатов Пешковского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

Совет депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Пешковского сельсовета от 14.11.2008 № 13 «О Регламенте Совета депутатов Пешковского сельсовета.
3. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Пешковского сельсовета».

Глава Пешковского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.И.Петухов

Приложение

к решению сессии Совета депутатов

Пешковского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

пятого созыва от №

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Регламент Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области порядок деятельности Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Правовые основы и принципы деятельности**

**Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Совет депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) в соответствии с Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области ( далее –Устав поселения) является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления в поселении и состоит из 7 депутатов.

2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пешковского сельсовета Убинского района, и являющиеся нормативными правовыми актами, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Совет депутатов не обладает правами юридического лица и самостоятельно не решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Статья 2. Принципы и основные формы работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом поселения, настоящим Регламентом , решениями Совета депутатов и основывается на принципах законности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета интересов населения.

2. Основной формой работы Совета депутатов является сессия.

3. По наиболее важным вопросам политической и общественной жизни, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, Совет депутатов проводит депутатские и публичные слушания.

**Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Глава 2. Председатель Совета депутатов,**

**заместитель председателя Совета депутатов**

Статья 3. Организация деятельности Совета депутатов

1. Для организации работы Совет депутатов из своего состава избирает председателя и заместителя председателя Совета депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В Совете депутатов создаются постоянные комиссии ( далее- комиссии) и иные органы, правовой статус которых определяется Положениями, утвержденными сессией Совета депутатов.

Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.

Статья 4. Председатель Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов, осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов. Председатель Совета осуществляет установленные полномочия на профессиональной основе до дня возникновения полномочий председателя Совета депутатов нового созыва и может быть отозван в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Председатель Совета депутатов:

1. представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с органами государственной власти Новосибирской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), населением, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом поселения, решениями Совета депутатов, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
2. руководит подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение сессий;
3. созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения поселения время и место их проведения, а также основные вопросы проекта повестки дня сессии;
4. ведет заседания Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, ведает внутренним распорядком деятельности Совета депутатов;
5. вносит на рассмотрение Совета депутатов кандидатуру заместителя председателя Совета депутатов;
6. подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий**,** другие документы Совета депутатов;
7. оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, координирует деятельность постоянных и иных комиссий;
8. осуществляет полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Пешковского сельсовета;
9. принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
10. обеспечивает взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, организует информирование населения района о деятельности Совета депутатов**;**
11. обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию обсуждения населениемПешковского сельсовета важнейших проектов решений Совета, а также вопросов местного и регионального значения, организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
12. решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или действующим законодательством.

Статья 5. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Для осуществления полномочий председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий (кроме полномочий нанимателя и распорядителя средств), а также для осуществления других полномочий, определенных настоящим Регламентом, Совет депутатов избирает заместителя председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручений председателя Совета депутатов на непостоянной профессиональной основе.

Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя Совета депутатов:

1. выполняет персональные поручения Совета депутатов;
2. выполняет поручения председателя Совета депутатов, данные в пределах его компетенции;
3. принимает участие в ведении сессий Совета депутатов;
4. исполняет по поручению сессии или председателя Совета депутатов представительские полномочия при осуществлении различных мероприятий;
5. обеспечивает взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, организует информирование населения о деятельности Совета депутатов;
6. выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Порядок избрания председателя Совета депутатов,

заместителя председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов путем проведения тайного или открытого голосования

Способ голосования устанавливается сессией Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов выдвигают депутаты, депутатские группы на сессии. Возможно самовыдвижение.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам.

3. Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета депутатов. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

4. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета депутатов, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

5.Голосование по кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета депутатов проводиться в порядке очередности выдвижения, если сессия приняла решение об открытом голосовании.

6. Список для тайного голосования передается в счетную комиссию для организации тайного голосования. Тайное голосование проводится в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства ( населенный пункт, в котором зарегистрирован кандидат) каждого кандидата на день голосования.

7. Депутат считается избранным на должность председателя Совета депутатов, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. В случае, если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших по результатам голосования, то все эти кандидатуры включаются в бюллетень для повторного тайного голосования.

9. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов

В случае если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого числа голосов, назначаются повторные выборы, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать участие в повторных выборах.

10. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов путем проведения тайного или открытого голосования по представлению председателя Совета депутатов.

Способ голосования устанавливается решением сессии Совета депутатов.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на заместителя председателя Совета депутатов, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

Выборы заместителя председателя Совета депутатов проводятся в порядке, предусмотренном для избрания председателя Совета депутатов.

Статья 7. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов

1. Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

1) утрата статуса депутата Совета депутатов;

2) отставка по собственному желанию.

2. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 1 или 2 части 1 настоящей статьи, вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя ( заместителя председателя ) Совета депутатов включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

**Глава 3. Организация деятельности Совета депутатов**

Статья 8. Общие положения о постоянных комиссиях Совета

депутатов и порядок их образования

1. Комиссии Совета депутатов (далее – комиссии) формируются из числа депутатов на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь его решений и иных нормативных правовых актов государственных и муниципальных органов, осуществление в пределах компетенции Совета депутатов контроля деятельности администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, подотчетны ему.

2. Количество комиссий, наименования и численный состав комиссий устанавливаются решением сессии Совета депутатов.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя комиссии. Председатели и заместители председателей комиссий утверждаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов имеют равные права.

4. В состав комиссий не могут входить председатель Совета депутатов.

Депутат может быть членом одной комиссии и не может быть переведен в другую комиссию без его согласия.

5. Комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности, инициативы их членов, законности в соответствии с Положением о комиссиях Совета депутатов.

7. Совет депутатов можетупразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии, создавать новые.

8. Порядок работы комиссий Совета депутатов устанавливается Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Статья 9. Взаимодействие Совета депутатов с правоохранительными органами и по противодействию коррупции

1. Предварительное рассмотрения вопросов, связанных с правоохранительной деятельностью и противодействием коррупции, подготовкой по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также подготовкой материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности правоохранительной деятельности и противодействия коррупции в Совете депутатов осуществляет комиссия по мандатным вопросам, этике депутатов, законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями

Статья 10. Мандатная комиссия

1. Для осуществления контроля за обеспечением гарантий статуса депутата Совета депутатов Совет депутатов избирает мандатную комиссию. Комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Мандатная комиссия:

1) рассматривает материалы избирательной комиссии Пешковского сельсовета об избрании депутатов Совета депутатов, вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о подтверждении полномочий вновь избранного Совета депутатов как органа муниципальной власти Пешковского сельсовета;

2) осуществляет регистрацию депутатских групп;

3) осуществляет проверку соответствия Положения о депутатской группе федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области, настоящему Регламенту;

4) ведет реестр депутатских групп;

5) по заявлению депутата Совета депутатов рассматривает и подготавливает для решения Советом депутатов вопрос о сложении депутатов своих полномочий;

6) по заявлению депутата Совета депутатов, депутатской группы либо поручению Совета депутатов рассматривает материалы о соблюдении депутатами этических норм;

7) по заявлению депутата Совета депутатов рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

8) рассматривает информацию о присутствии депутатов Совета депутатов на заседаниях комиссий и сессиях Совета депутатов;

9) выполняет иные поручения Совета депутатов.

3. Председатель и заместитель председателя мандатной комиссии избираются членами мандатной комиссии из своего состава.

Председатель мандатной комиссии:

1) организует работу мандатной комиссии, в том числе выполнение поручений Совета депутатов;

2) ведет заседания мандатной комиссии;

3) представляет итоги заседания мандатной комиссии на сессиях Совета депутатов.

Заместитель председателя мандатной комиссии выполняет обязанности, возложенные на него председателем мандатной комиссии, замещает председателя мандатной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Заседания мандатной комиссии правомочны при наличии не менее половины от числа избранных в состав комиссии депутатов. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии депутатов.

5. Функции мандатной комиссии исполняет комиссия Совета депутатов по мандатным вопросам, этике депутатов, законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями

6.Обеспечение работы мандатной комиссии возлагается на аппарат Совета депутатов.

Статья 11. Конкурсная комиссия

1. В случае необходимости для осуществления предварительного рассмотрения вопросов, связанных с назначением, дачей согласия или утверждения отдельных должностных лиц может создаваться конкурсная комиссия:

1) отдельных должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной службы;

2. Конкурсная комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и представителей администрации поселения.

3. Состав конкурсной комиссии формируется Советом депутатов.

4. Конкурсная комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

5. Председателем конкурсной комиссии является заместитель председателя Совета депутатов . Председатель конкурсной комиссии :

1) ведет заседания конкурсной комиссии;

2) представляет кандидатуры для назначения на рассмотрение сессии Совета депутатов;

3) вправе делать запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, общественные организации для уточнения информации о кандидате.

6. Заседания конкурсной комиссии правомочны при наличии не менее половины от числа избранных в состав конкурсной комиссии членов.

7. В заседании конкурсной комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в состав конкурсной комиссии , иные заинтересованные лица.

8. О времени и месте заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии и кандидаты на назначение ( согласование назначения) информируются не позднее чем за два календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия вправе давать свои рекомендации по назначению ( согласованию) или отказу от назначения ( согласования) того или иного кандидата.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

11. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет депутатов в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 12. Счетная комиссия

1. Для осуществления процедуры тайного голосования при выборах должностных лиц Совета депутатов, для которых настоящим Регламентом предусмотрено проведение тайного голосования, Советом депутатов избирает счетную комиссию.

Комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Счетная комиссия:

1) готовит список депутатов Совета депутатов для тайного голосования;

2) утверждает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует выдачу бюллетеней для голосования и погашение неиспользованных бюллетеней для голосования;

4) контролирует осуществление процедуры голосования;

5) осуществляет подсчет голосов и устанавливает итоги голосования;

6) представляет на сессии Совета депутатов информацию об итогах голосования;

7) рассматривает поступившие жалобы депутатов Совета депутатов на реализацию процедуры голосования и подсчета голосов, доводит информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения до сведения депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

3. Счетная комиссия избирается в количестве трёх депутатов Совета депутатов по предложениям депутатов и депутатских групп. В состав счетной комиссии не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

5. Обеспечение работы счетной комиссии возлагается на аппарат Совет депутатов.

Статья 13. Депутатские группы

1. Депутатские объединения в Совете депутатов образуются в форме депутатской группы .Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее

пяти депутатов.

Депутатская группа имеет наименование соответствующего избирательного объединения.

2. Порядок образования и организация деятельности каждой депутатской группы определяются Положением о соответствующей депутатской группе. Организацию деятельности депутатской группы осуществляет его руководитель (руководящий орган).

3. Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую депутатскую группу на основании личного заявления и при согласии депутатской группы.

4. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

5. Решение об образовании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и является основанием для регистрации депутатской группы.

Решение, направляемое в мандатную комиссию для регистрации, должно содержать:

1) наименование депутатской группы;

2) списочный состав депутатской группы: фамилию, имя, отчество каждого депутата, номер избирательного округа, а также личные заявления депутатов;

3) сведения о руководителе депутатской группы;

4) перечень лиц, имеющих право выступать на сессии Совета депутатов от имени депутатской группы.

6. Регистрация депутатской группы осуществляется в уведомительном порядке мандатной комиссией на основании поданного решения депутатской группы путем включения в реестр депутатских групп.

В реестре депутатских групп указываются сведения о наименовании депутатской группы, фамилии, имени, отчества, номера избирательных округов членов депутатской группы, а также изменения списочного состава депутатской группы.

7. Руководитель депутатской группы обязан письменно информировать мандатную комиссию о любом изменении в своем составе.

8. Председатель Совета депутатов на основании материалов, представленных мандатной комиссией либо председатель мандатной комиссии по поручению председателя районного Совета на ближайшей сессии Совета депутатов информирует депутатов о создании новых депутатских групп или изменениях в составах действующих депутатских группы.

9. Депутатская группа прекращает свою деятельность в случае принятия решения о самороспуске или в случае, если в составе депутатской группы осталось менее пяти депутатов. При прекращении деятельности депутатская группа подлежит исключению из реестра депутатских групп.

Статья 14. Права депутатской группы

1. Депутатская группа имеет право:

1) обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Совета депутатов, предлагать их к рассмотрению в комиссиях Совета депутатов, а также внесению в повестку дня сессии Совета депутатов;

2) приглашать для участия в заседаниях депутатской группы представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации;

3) запрашивать в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

4) предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

5) на дополнительный перерыв в заседании сессии Совета депутатов для консультаций по обсуждаемому вопросу;

6) на внеочередное и дополнительное выступление представителя депутатской группы от имени депутатской группы по обсуждаемому на заседании сессии Совета депутатов вопросу;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими группами;

8) знакомить депутатов Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

9) размещать в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью депутатской группы в Совете депутатов.

2. Депутатские группы пользуются иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 15. Группа по контролю за Регламентом

1. Для осуществления контроля за соблюдением Регламента во время работы сессий, а также рассмотрения заявлений и обращений комиссий Совета депутатов, депутатских групп и депутатов о соблюдении Регламента в вопросах организации работы Совета депутатов в межсессионный период районный Совет избирает группу по контролю за Регламентом в составе пяти человек.

В состав группы по контролю за Регламентом входят депутаты, специалист Пешковского сельсовета.

Заседания группы по контролю за Регламентом правомочны при наличии не менее половины от числа избранных в состав группы членов. Решения группы по контролю за Регламентом принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов группы.

2. Группа по контролю за Регламентом:

1) наблюдает за соблюдением предусмотренных настоящим Регламентом процедур организации работы сессии;

2) дает справки и заключения по обращениям депутатов о соблюдении Регламента во время заседания сессии Совета депутатов и в межсессионный период;

3) дает предложения о порядке действий при разрешении спорных ситуаций;

4) консультирует комиссии Совета депутатов, депутатские группы и депутатов по вопросам соблюдения настоящего Регламента, а также рассматривает заявления комиссий Совета депутатов, депутатских групп и депутатов о случаях нарушения настоящего Регламента, вносит предложения о мерах по устранению возникших нарушений.

3. Справки и предложения группы по контролю за Регламентом заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

Заявления и обращения комиссий Совета депутатов, депутатских групп и депутатов в межсессионный период рассматриваются группой по контролю за Регламентом в течение 10 календарных дней. Решения группы по контролю за Регламентом докладываются на очередной сессии Совета депутатов.

4. Если у депутатов Совета депутатов возникнут возражения против приведенных группой по контролю за Регламентом разъяснений, то они рассматриваются указанной группой с участием заинтересованных депутатов, а решение вносится на утверждение Совета депутатов.

Статья 16. Рабочие группы

1. Для предварительной проработки отдельных, в том числе спорных вопросов, Совет депутатов может образовываться временные рабочие группы .

2. Функции и задачи рабочей группы, срок и объем ее полномочий, а также руководитель рабочей группы определяются решением Совета депутатов .

3. Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с календарным графиком, определяемым руководителем рабочей группы. Сведения о дне, времени и месте заседания рабочей группы сообщаются каждому члену рабочей группы (временной комиссии) не позднее чем за два рабочих дня.

4. Члены рабочей группы обладают равными правами при рассмотрении вопроса на заседании рабочей группы и обязаны присутствовать на заседании рабочей группы . В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы обязан известить об этом руководителя рабочей группы.

5. Рабочая группа принимает решения большинством голосов от установленного соответствующим решением числа членов рабочей группы .

6. По результатам работы рабочая группа представляет Совету депутатов отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями.

**Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Глава 4. СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 17. Порядок созыва сессии Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов действующим законодательством.

Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

О времени созыва и месте проведения сессии, а также вопросах, вносимых на ее рассмотрение, председатель Совета депутатов информирует депутатов и доводит до сведения населения не позднее , чем за семь дней до сессии письменным извещением через газету « Вестник Пешковского сельсовета» или другие средства связи.

По вопросам, которые вносятся на рассмотрение сессии, аппарат Совета депутатов представляет депутатам соответствующие материалы.

2. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то председатель Совета депутатов принимает решение о переносе сессии на другое время.

3.Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем районного Совета по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов, по требованию Главы поселения или по собственной инициативе.

Внеочередные сессии созываются в течение семи дней с момента поступления на имя председателя Совета депутатов соответствующего предложения.

Предложения о созыве внеочередной сессии направляются в Совет депутатов в письменном виде с указанием вопросов и обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии.

3. Распоряжение председателя Совета депутатов о созыве очередной сессии Совета депутатов публикуется не позднее чем за семьдней до ее открытия (с указанием основных вопросов, вносимых на ее рассмотрение) в газете "Вестник Пешковского сельсовета», а также размещается на сайте администрации Пешковского сельсовета в сети "Интернет".

Распоряжение о созыве внеочередной сессии размещается на сайте администрации Пешковского сельсовета в сети "Интернет".

Статья 18. Гласность в работе сессии

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением рассмотрения вопросов, связанных с государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайной, а также иных случаев, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Регламентом.

2. На сессии имеют право присутствовать представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, общественных объединений, граждане. Порядок посещения сессии устанавливается настоящим Регламентом.

3. Глава поселения, прокурор Убинского района вправе присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Совета депутатов и его органов.

Статья 19. Участие депутата Совета депутатов в работе сессии

1. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе сессии. В случае невозможности принятия участия в работе сессии депутат не позднее чем за один день до ее начала обязан информировать об этом председателя Совета депутатов или заместителя председателя Совета депутатов.

2. Информация о присутствии депутатов на заседаниях Совета депутатов, подготовленная Советом депутатов, передается в мандатную комиссию Совета депутатов.

Статья 20. Порядок посещения сессии и участия в ее работе лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов

1. В работе сессии могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Новосибирской области, члены Правительства Новосибирской области , должностные лица исполнительных органов государственной власти и государственных органов , Глава поселения и его заместители, главы муниципальных образований, депутаты представительных органов местного самоуправления, помощники депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, работники аппарата администрации поселения и Совета депутатов. Иные лица участвуют в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета депутатов с учетом предложений комиссий и депутатов Совета депутатов.

Для лиц, участвующих в работе сессии, отводятся специальные места.

2. На сессии вправе присутствовать граждане. Для присутствия на заседании Совета депутатов гражданин должен обратиться к председательствующему на заседании с письменным заявлением, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес его места жительства, номер паспорта (серия и номер документа, заменяющего паспорт гражданина), кем и когда выдан указанный документ. Присутствие граждан на заседании Совета депутатов может быть ограничено в связи с отсутствием мест в зале заседаний Совета депутатов, а также в связи с обеспечением безопасности депутатов Совета депутатов и иных присутствующих в зале лиц.

3. Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению сессии, принятому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

4. В соответствии с настоящим Регламентом или решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимся депутатами Совета депутатов.

Статья 21. Закрытое заседание сессии Совета депутатов

1. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем Совета депутатов, Главой поселения, комиссией Совета депутатов, депутатской группой или депутатом Совета депутатов.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Закрытое заседание назначается, как правило, не менее чем за один час до его начала.

3. На закрытом заседании кроме Главы поселения и прокурора Убинского района, по специальному письменному приглашению могут присутствовать другие лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, если за это проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению.

5. На закрытое заседание Совета депутатов запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в режиме секретного документа.

Статья 22. Подготовка сессии

1. Председатель Совета депутатов издает распоряжение о созыве сессии, заблаговременно сообщает депутатам Совета депутатов вопросы , вносимые на ее рассмотрение, о времени и месте проведения сессии. Руководство подготовкой сессии Совета депутатов и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, контроль за своевременным внесением на рассмотрение вопросов осуществляет председатель Совета депутатов.

2. Подготовку и внесение на рассмотрение сессии вопросов осуществляют комиссии Совета депутатов, депутатские группы, депутаты.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета депутатов на основе предложений комиссий, депутатских групп и депутатов Совета депутатов, Главы поселения с учетом плана работы Совета депутатов и рекомендаций президиума.

4. Вопросы в проект повестки дня сессии включаются в следующем порядке:

1) решения, отклоненные Главой поселения ;

2) проекты нормативных правовых актов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

3) иные вопросы.

Президиумом может быть рекомендован иной порядок включения вопросов в проект повестки дня сессии.

5. Для включения дополнительного вопроса по рассмотрению проекта нормативно-правового акта в повестку дня сессии, кроме плановых вопросов, необходимо не позднее 15 календарных дней до начала работы сессии направить в Совет депутатов проект решения Совета депутатов .

Окончательное решение о целесообразности включения дополнительного вопроса в повестку дня сессии принимает профильная комиссия Совета депутатов после его проработки.

6. Проекты решений Совета депутатов, а также иные документы и материалы, вносимые на рассмотрение очередной сессии выставляются по мере их поступления на сайте администрации Пешковского сельсовета в сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарныхдней до их рассмотрения Советом депутатов. Депутатам выдаются на руки на бумажных носителях на заседаниях комиссий.

В исключительных случаях срок предоставления документов может быть сокращен председателем Совета депутатов.

Статья 23. Заседание сессии, ее правомочность, регистрация депутатов

1. Заседания сессии Совета депутатов ведет председательствующий - председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. В случае невозможности проведения заседания сессии председателем Совета депутатов и заместителем председателя Совета депутатов, а также в случае, предусмотренном статьей 7 настоящего Регламента, заседание ведет один из председателей постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Заседание Совета депутатов проводится с 12 часов, если Советом депутатов не принято другое решение.

3. Перерывы в заседании объявляются председательствующим через полтора – два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций депутатская группа может внести одно предложение о внеочередном перерыве в рамках рассмотрения одного вопроса, включенного в повестку дня сессии.

4. Регистрация депутатов, приглашенных на заседание, проводится в начале заседания специалистами администрации поселения.

Заседание Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует (зарегистрировано) не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если на сессии отсутствует необходимое число депутатов, то председателем Совета депутатов принимается решение о переносе заседания сессии на другое время.

5. Перерегистрация депутатов может быть проведена председательствующим по предложению депутата Совета депутатов по ходу заседания. По результатам регистрации или голосования председательствующий принимает решение о переносе заседания сессии Совета депутатов, если число депутатов, присутствующих на сессии, меньше необходимого для признания заседания правомочным.

6. Сессия заканчивает работу, когда рассмотрены все вопросы повестки дня. Закрывая заседание, председательствующий сообщает депутатам о планируемой дате проведения очередной сессии.

Статья 24. Секретарь сессии

1. На время проведения каждой сессии на ее заседании из числа депутатов Совет депутатов избирает секретаря сессии. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий. Решение об избрании секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Секретарь организует и контролирует работу обеспечивающих ведение протокола сессии, регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета депутатов, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов сессии.

Секретарь информирует Совет депутатов о поступивших в его адрес обращениях, заявлениях граждан и организаций, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению заседания Совета депутатов, подписывает протокол сессии.

Статья 25. Утверждение повестки дня сессии

1. Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение Совета депутатов вносит председательствующий.

2. Проект повестки дня сессии принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

В ходе обсуждения проекта повестки дня сессии депутаты Совета депутатов могут вносить предложения по ее изменению. Для обоснования необходимости внесения изменения в проект повестки дня сессии депутату Совета депутатов предоставляется до 3-х минут для выступления.

3. Предложение о включении в повестку дня сессии дополнительного вопроса вносится комиссией (согласно направлениям их деятельности) либо депутатом и рассматривается при соблюдении необходимых в этом случае требований, установленных муниципальными правовыми актами Пешковского сельсовета и настоящим Регламентом.

Предложение депутата Совета депутатов о включении в повестку дня дополнительного вопроса, требующего принятия Советом депутатов решения нормативного характера, рассматривается при наличии подготовленного проекта решения по данному вопросу и проработки его в профильной комиссии.

Предложение депутата о включении, исключении из проекта повестки дня вопросов, изменении последовательности, установлении времени либо продолжительности их рассмотрения считается принятым, если за это предложение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Не допускается исключение из повестки дня сессии вопроса о проекте нормативного документа, внесенного Главой поселения и рассматриваемого по его предложению в первоочередном порядке.

4. Повестка дня вместе с поправками и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. Изменения в принятую повестку дня вносятся в таком же порядке, если иное не предусмотрено Регламентом.

5. Совет депутатов рассматривает вопросы утвержденной повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки могут рассматриваться только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

6. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня, не допускается.

Статья 26. Порядок проведения сессии

1. В зале проведения заседания Совета депутатов размещаются флаг Российской Федерации.

2. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание, вносит на обсуждение проект повестки дня сессии, предоставляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, каждое предложение депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам в порядке поступления, проводит голосование и оглашает его результаты, предоставляет слово секретарю для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний, удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе, объявляет перерывы в заседании, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий организует проведение консультаций с депутатами, депутатскими группами в целях преодоления разногласий по проектам решений Совета депутатов и другим спорным вопросам. В случае необходимости вносит предложение о создании редакционной рабочей группы по разрешению разногласий.

4. Депутаты на заседаниях участвуют в прениях, вносят предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными установленными правами.

5. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим.

Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок. В необходимых случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступлений или продлить время выступления.

6. Общий порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии, включает в себя: доклад по соответствующему вопросу, содоклад, вопросы-ответы, прения по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и содокладчика. Особенности рассмотрения Советом депутатов отдельных вопросов установлены настоящим Регламентом.

**7.** Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова на заседании Совета депутатов определяется регламентом работы каждой сессии Совета депутатов и, как правило, не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

8. Выступающим предоставляется:

для выступления в прениях - до семи минут;

для повторных выступлений в прениях - до пяти минут;

для выступлений депутатов с обоснованием необходимости принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в повестку дня сессии - до трех минут;

для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания, по иным процедурным вопросам - не более одной минуты.

На заседании один и тот же депутат может выступать в прениях с учетом повторных выступлений по одному и тому же вопросу не более двух раз. Представитель депутатской группы имеет право на одно дополнительное выступление в прениях от депутатской группы.

9. Если выступающий превысил отведенное ему время, председательствующий предупреждает выступающего, в случае отсутствия возражений у депутатов добавляет ему время для выступления.

Если выступающий выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова.

Выступающему, лишенному слова, для повторного выступления по данному вопросу слово не предоставляется.

10. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и предоставляет им слово. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок мотивов выступлений депутатов. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и оценок. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

12. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов и давать им оценки по ходу заседания.

13. На сессии по обсуждаемым вопросам вправе выступать члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Председательствующий на сессии, Глава поселения имеют право на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу в соответствии с положениями частей 7 и 8 настоящей статьи.

14. В случае возникновения беспорядка на заседании Совета депутатов председательствующий обязан принять меры к восстановлению порядка.

15. Большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, принимаются решения по следующим процедурным вопросам:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о лишении права слова до окончания сессии;

4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения нормативного правового акта;

5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

8) о проведении закрытого заседания;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) об отмене результатов голосования;

12) об опубликовании обобщенной информации о присутствии депутатов на заседаниях Совета депутатов в средствах массовой информации;

13) иным вопросам, не влекущим за собой принятия решений нормативного характера.

Статья 27. Виды и способы голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются депутатами на его заседаниях путем проведения открытого или тайного голосования.

Открытое голосование может быть поименным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

3. Рейтинговое голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях, когда на голосование поставлено два или более двух предложений по одному вопросу.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

4. В режиме поименного голосования определяются результаты поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

Статья 28. Голосование депутата

1. При голосовании по каждому вопросу поставленному на голосование депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Право на голосование депутат осуществляет лично во время процедуры голосования. Депутат, отсутствовавший во время процедуры голосования, не вправе подать свой голос после объявления результатов голосования.

3. В случае ухода депутата с заседания сессии Совета депутатов депутат ставит в известность председательствующего.

Статья 29. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю сессии.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

Статья 30. Открытое поименное голосование

1. Открытое поименное голосование проводится по решению не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, по инициативе хотя бы одного депутата.

2. Открытое поименное голосование осуществляется с использованием списка депутатов Совета депутатов.

В ходе голосования определяется волеизъявление депутата: "за", "против" или "воздержался".

3. Проведение поименного голосования по списку депутатов и определение его результатов осуществляет секретарь сессии.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания сессии и по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в официальных средствах массовой информации.

Статья 31. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по решению Совета депутатов в случаях и порядке, определенных настоящим Регламентом.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной ею форме, содержат необходимую информацию и подписываются двумя членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени перед вскрытием урны для голосования погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом. Тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования.

4. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого лица либо по проекту решения Совета депутатов.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

6. Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

7. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного волеизъявления.

8. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Счетная комиссия представляет информацию о результатах тайного голосования, которая принимается к сведению Советом депутатов. Протокол о результатах тайного голосования утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов.

10. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при выборах называет избранные кандидатуры.

11. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

Статья 32. Информация исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления

1. Письменные предложения депутатов, комиссий Совета депутатов, депутатских групп о приглашении на сессию должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления для ответов на вопросы, а также вопросы к ним не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания сессии направляются председателем Совета депутатов соответствующим должностным лицам, и вопросы об информации этих должностных лиц включаются в проект повестки дня сессии.

2. Должностным лицам исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления для ответа на письменные вопросы депутатов, комиссий Совета депутатов или депутатских групп, направленные в соответствующий исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления на сессии предоставляется до 10 минут.

3. Депутату, председателю комиссии Совета депутатов, руководителю депутатской группы задавшему вопрос, после ответа должностного лица исполнительного органа государственной власти , органа местного самоуправления предоставляется возможность задать ему уточняющий устный вопрос и в конце рассмотрения данного вопроса выступить в течение пяти минут по существу поставленного им письменного вопроса.

4. В случае если приглашенное должностное лицо исполнительного органа государственной власти , органа местного самоуправления не имеет возможности прибыть на сессию, оно обязано дать письменный ответ на заданный письменный вопрос, который доводится до сведения депутатов председателем Совета депутатов. Прения по ответам на вопросы не проводятся.

5. Совет депутатов может отводить время для заслушивания и обсуждения информации администрации Убинского района Новосибирской области по наиболее значимым вопросам обеспечения жизни и деятельности Убинского района. В повестке дня он указывается как "Информационный час администрации Убинского района".

После заслушивания и обсуждения информации районный Совет принимает ее к сведению либо принимает решение по конкретному вопросу.

Статья 33. Депутатский запрос

1. Обращение депутата Совета депутатов или группы депутатов Совета депутатов, внесенное на рассмотрение сессии для признания его депутатским запросом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, включается в повестку дня сессии и рассматривается Советом депутатов.

2. Обращение оглашается депутатом, внесшим обращение. В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением Совета депутатов в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

3. Решение Совета депутатов о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании сессии Совета депутатов или доводится до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

5. Должностные лица, которым адресован депутатский запрос, могут быть по решению Совета депутатов заслушаны с устным ответом на заседании Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом. При этом указанное должностное лицо обязано предоставить письменный ответ в сроки, установленные Положением "О статусе депутата Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области" ( в течение 10 дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок. Органы государственной власти представляют ответ на депутатский запрос в сроки, определенные федеральным законодательством или Регламентами этих органов).

Статья 34. Распространение материалов на сессии

1. В ходе заседаний Совета депутатов непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данной сессии, а также депутатские запросы и заявления депутатских групп.

2. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний районного Совета, должен иметь подпись депутата Совета депутатов, представителя депутатской группы, инициирующего распространение указанного документа или материала.

Статья 35. Протокол сессии

1. На сессии Совета депутатов ведется протокол .

2. К протоколу прилагаются:

1) принятые решения Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

2) письменные депутатские запросы, рассмотренные на заседании;

3) заявления депутатских групп, рассмотренные на заседании;

4) список депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании;

5) список приглашенных лиц, присутствующих на заседании;

6) результаты голосования;

7)информация мандатной комиссии об изменениях в депутатских группах;

8) тексты выступлений депутатов Совета депутатов, которые не смогли выступить в отведенное настоящим Регламентом время;

9) особое мнение депутата Совета депутатов или группы депутатов Совета депутатов по принятым решениям Советом депутатов.

3. Протокол сессии оформляется в течение 15 календарных дней после окончания работы сессии.

Протокол сессии подписывается председательствующим на заседании и секретарем сессии.

4. Протокол хранится в Совете депутатов и выдаются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их просьбе, а по истечении установленного срока передаются в архив для постоянного хранения.

Статья 36. Первая сессия Совета депутатов нового созыва

1. Первая сессия Совета депутатов очередного созыва проходит не позднее чем через 30 календарных дней со дня избрания районного Совета в правомочном составе не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Для подготовки и организации проведения первого заседания Совета депутатов председателем Совета депутатов предыдущего созыва в течение двух недель со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе, проводится совещание вновь избранных депутатов Совета депутатов, на котором формируется рабочая группа по подготовке первой сессии Совета депутатов нового созыва. К ее полномочиям относится подготовка соответствующих проектов решений и документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета депутатов предыдущего созыва на основании предложений депутатов Совета депутатов, принявших участие в совещании.

3. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет Глава поселения.

4. На первой сессии Совета депутатов:

1) избирается мандатная комиссия;

2) избирается группа по контролю за Регламентом;

3) заслушивается информация об избрании депутатов Совета депутатов и подтверждается правомочность Совета депутатов;

5) избирается счетная комиссия;

6) проводятся выборы председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов;

7) определяется структура Совета депутатов, в том числе наименования комиссий Совета депутатов, их численность;

8) решаются другие вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 37. Принятие Советом депутатов решения о самороспуске

1.Совет депутатов вправе принять решение о самороспуске по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Глава 5. МЕРОПРИЯТИЯ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТОВ . РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ. ИНФОРМАЦИЯ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 38. Мероприятия в Совете депутатов

1. По инициативе комиссии Совета депутатов, депутатской группы, председателя Совета депутатов а также в случаях, предусмотренных законом, в Совете депутатов могут проводиться публичные слушания, депутатские слушания, совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов и его органов.

2. Состав участников и приглашенных на публичные и депутатские слушания определяется председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими группами, организующими эти слушания.

3. Организация и проведение публичных и депутатских слушаний возлагаются на соответствующую комиссию Совета депутатов, депутатскую группу и специалиста администрации Пешковского сельсовета.

4. Финансирование публичных и депутатских слушаний, проведение которых требует расходов, осуществляется администрацией Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

5. Публичные и депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Приглашенные лица выступают на публичных и депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

6. По обсуждаемым вопросам на публичных и депутатских слушаниях могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации публичных и депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов районного Совета и опубликовываются в газете «Вестник Пешковского сельсовета».

7. Публичные и депутатские слушания протоколируются . Протокол публичных и депутатских слушаний подписывается председательствующим на публичных и депутатских слушаниях и секретарем.

Статья 39. Порядок рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Пешковского сельсовета Убинского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. В соответствии с Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области Совет депутатов заслушивает ежегодно отчет Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации Пешковского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области ( далее – отчет Главы поселения).

2. Ежегодный отчет Главы поселения рассматривается на заседании сессии не позднее первого апреля года, следующего за отчетным.

3. Отчет Главы поселения в форме проекта решения, доклада и перечня показателей оценки результатов деятельности Главы поселения, деятельности администрации Пешковского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области представляются в Совет депутатов не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения на сессии .

4. Не позднее первого числа месяца, в котором проводится заседание сессии Совета депутатов, в повестку дня которой включен отчет Главы поселения.

5. Для рассмотрения вопроса об отчете Главы поселения в постоянных комиссиях, председатель Совета депутатов направляет в профильную комиссию отчет в полном объеме, в остальные комиссии – оценочные показатели результатов деятельности Главы поселения, деятельности администрации Пешковского сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Дополнительные вопросы, возникшие при рассмотрении отчета Главы поселения на заседаниях комиссий, доводятся до Главы поселения не позднее трех дней до даты проведения заседания сессии, в повестку дня которой включен вопрос об отчете Главы поселения.

6. На заседании сессии Совет депутатов заслушивает доклад Главы поселения. По окончании доклада депутаты имеют право задавать дополнительные вопросы и выступать в прениях.

7. По результатам заслушивания отчета Главы поселения Совет депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять отчет Пешковского сельсовета о результатах деятельности за истекший год, деятельность Главы Пешковского сельсовета по результатам отчета признать удовлетворительной;

- принять отчет Главы Пешковского сельсовета о результатах деятельности за истекший год, деятельность Главы Пешковского сельсовета по результатам отчета признать неудовлетворительной.

8. Оценка деятельности Главы поселения может быть признана неудовлетворительной при наличии в отчете Главы поселения более 50 процентов показателей ниже планового уровня отчетного года.

Неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для инициирования процедуры удаления Главы Пешковского сельсовета в отставку»

Статья 40. Порядок работы с наказами избирателей

1. Работа по выполнению наказов избирателей осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области "О наказах избирателей и обращениях граждан", Положением Совета депутатов « О порядке реализации наказов избирателей и обращений граждан в Пешковском сельсовете».

2. Депутаты представляют перечни предложений по наказам избирателей с рекомендациями органов местного самоуправления в Совет депутатов для составления сводного перечня предложений по наказам избирателей. Сводный перечень направляется в администрацию Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области для подготовки заключения и проекта программы реализации наказов избирателей.

3. Наказы избирателей выполняются в соответствии с программой реализации наказов избирателей, которая вносится Главой Пешковского сельсовета в Совет депутатов для утверждения .

4. В течение 10 дней со дня внесения проект программы реализации наказов рассматривается комиссиями Совета депутатов, после чего утверждается решением Совета депутатов и публикуется в газете "Вестник Пешковского сельсовета» .

5. На основании программы реализации наказов администрацией Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области ежегодно формируется проект плана реализации наказов избирателей, который вносится Главой поселения в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

План реализации наказов избирателей утверждается решением Совета депутатов и публикуется в газете « Вестник Пешковского сельсовета».

6. По итогам выполнения программы реализации наказов избирателей Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов отчет об их выполнении. Отчет о выполнении программы реализации наказов избирателей утверждается решением Совета депутатов.

Отчеты о выполнении программы реализации наказов избирателей публикуются в газете « Вестник Пешковского сельсовета».

7. Совет депутатов информирует население о ходе выполнения наказов избирателей в газете « Вестник Пешковского сельсовета».

Депутаты информируют избирателей о выполнении наказов на встречах с избирателями.

Статья 40. Информация о деятельности Совета депутатов

Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации Пешковского сельсовета в сети "Интернет".

Порядок организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов определяется председателем Совета депутатов.

Статья 41. Работа с гражданами в Совете депутатов

1. В Совете депутатов организуется работа по рассмотрению обращений граждан. Порядок работы с обращениями граждан определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок приема граждан в Совете депутатов, в том числе дни приема, определяется внутренним распорядком деятельности Совета депутатов.

Статья 42. Запросы в арбитражный суд и суд общей юрисдикции

Российской Федерации

1. Совет депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством вправе обратиться с запросом в арбитражный суд и суд общей юрисдикции Российской Федерации (далее - запрос).

2. Запрос может быть предложен депутатом, комиссией Совета депутатов. Запрос регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов.

3. Запрос, подготовленный в соответствии с требованиями действующего законодательства направляются председателем Совета депутатов в профильную комиссию.

Профильная комиссия после рассмотрения подготовленного запроса вносит его на рассмотрение Совета депутатов, при этом в текст запроса комиссией по согласованию с автором запроса могут быть внесены изменения.

4. Совет депутатов рассматривает целесообразность и соответствие запроса федеральному и областному законодательству и принимает решение о направлении запроса в необходимые суды Российской Федерации. В тексте решения указывается представитель от Совета депутатов в суде по поставленному вопросу.

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Статья 43. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора Убинского района

1. Протест прокурора Убинского района на противоречащий закону правовой акт регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов направляет ксерокопию протеста прокурора руководителю структурного подразделения, вносившего правовой акт для утверждения на сессию, для подготовки в течение 7 рабочих дней заключения о соответствии нормативного правового акта, на который поступил протест, действующему законодательству. Заключение представляется председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов направляет представленное заключение в профильную постоянную комиссию для проработки и подготовки проекта решения, которое будет внесено на рассмотрение сессии Совета депутатов, а также информирует прокурора Убинского района о дате заседания сессии Совета депутатов.

2. После рассмотрения протеста прокурора Убинского района в комиссии он выносится на рассмотрение сессии Совета депутатов. На протест готовится письменный ответ, который направляется прокурору района после рассмотрения на сессии Совета депутатов.

3. Протест прокурора Убинского района может быть полностью или частично удовлетворен либо отклонен Советом депутатов.

В решении Совета депутатов об удовлетворении протеста прокурора Убинского района дается поручение органу, готовившему документ, об организации работы по устранению нарушений, указанных в протесте прокурора Убинского района.

Решение об отклонении протеста прокурора Убинского района должно быть мотивировано.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Представление прокурора Убинского района об устранении нарушения закона регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов ,совместно с юристом, прорабатывают данное представление и в случае нарушения закона, принимают конкретные меры по устранению допущенных нарушений, либо вносит представление прокурора района и заключение по нему на рассмотрение постоянной комиссии или сессии Совета депутатов. О дате проведения сессии Совета депутатов, а также о результатах рассмотрения представления прокурор района извещается в письменной форме в сроки, определенные законодательством.

**Глава 6. ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 44. Подготовка и утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Нормотворческая деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Совета депутатов.

2. Рассмотрение проектов нормативных актов вне плана работы Совета депутатов не допускается, за исключением следующих случаев:

1) проектом нормативного акта вносятся изменения в решения Совета депутатов с целью приведения их в соответствие с федеральным, областным законодательством, Уставом Новосибирской области и Уставом поселения ;

2) проектом нормативного акта вносятся изменения в решение Совета депутатов с целью устранения коррупциогенных факторов, протеста прокурора;

3) в иных случаях по решению председателя Совета депутатов, принятому на основе рекомендации президиума.

Статья 45. Порядок подготовки и утверждения плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Все субъекты права законодательной инициативы в срок до 1 ноября текущего года информируются письмом председателя Совета депутатов о начале формирования плана нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год.

1.1. Предложения субъектов права законодательной инициативы в план нормотворческих работ Совета депутатов должны содержать:

1) наименования проектов нормативных актов, планируемых к рассмотрению;

2) наименование субъекта права законодательной инициативы по каждому проекту нормативных актов;

3) предлагаемые сроки рассмотрения каждого проекта нормативных актов Советом депутатов.

Указанные предложения могут содержать обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта нормативного акта.

Предложения в план работы Совета депутатов направляются субъектами права нормотворчекой инициативы в Совет депутатов в срок до 1декабря текущего года.

2. Проект плана нормотворческой работы Совета депутатов формируется аппаратом совместно с председателем Совета депутатов на основании поступивших предложений от субъектов права нормотворческой инициативы с учетом мнения комиссий Совета депутатов по указанным предложениям.

3. План нормотворческой работы Совета депутатов утверждается решением сессии Совета депутатов до начала очередного календарного года и направляется субъектам права нормотворческой инициативы.

Статья 46. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов осуществляется в определенные им сроки.

2. В случае возникновения необходимости изменения срока рассмотрения проекта нормативного акта либо иных изменений Совет депутатов вносит изменения в план нормотворческой работы Совета депутатов на основании предложений профильной комиссии по проекту или субъекта права нормотворческой инициативы.

3. Контроль реализации плана нормотворческой работы Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

**Раздел IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Глава 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 47. Решения Совета депутатов

1. По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, Совет депутатов принимает решения.

2. Решения сессий Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законами Новосибирской области, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Статья 48. Порядок внесения, обсуждения и принятия решений

Совета депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов могут быть внесены в районный Совет депутатом Совета депутатов, комиссией Совета депутатов, депутатской группой, Главой поселения, администрацией Пешковского сельсовета, местным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области.

Проекты правовых актов либо предложения об их разработке вносятся субъектами правотворческой инициативы в порядке, определенном Уставом поселения, ноормативно-правовыми актами Пешковского сельсовета, настоящим Регламентом .

Одновременно с проектом решения в Совет депутатов должны быть представлены документы и материалы, необходимые для принятия решения.

В заключении в обязательном порядке должны содержатся выводы о соответствии представленного проекта решения Конституции РФ, федеральному законодательству, законам Новосибирской области, Уставу поселения, а также о наличии ( отсутствии) в проекте решения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также перечень нормативно-правовых актов, которые утрачивают силу в связи с его принятием.

Представленные в полном объеме материалы и документы регистрируются в Совете депутатов и направляются для предварительного рассмотрения в соответствующую профильную комиссию Совета депутатов.

2. В случае включения комиссиями или депутатами в повестку дня сессии дополнительных вопросов в ходе сессии и требующих принятия решения нормативного характера, инициатором рассмотрения вопроса должны быть представлены проект решения и заключение юриста.

3. В случае отсутствия у инициаторов к моменту рассмотрения вопроса проекта решения вопрос снимается с рассмотрения без голосования.

4. Нормативные правовые акты предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление дополнительных расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы поселения или при наличии его положительного заключения.

Решение Совета депутатов являющееся нормативным правовым актом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и направляется председателем Совета депутатов в течении 10 дней Главе поселения для подписания и обнародования..

Глава поселения имеет право отклонить принятый районным Советом нормативный правовой акт и вернуть его в течение 10 дней для рассмотрения в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении изменений и дополнений.

Председатель Совета депутатов направляет предложения Главы поселения в соответствующую комиссию, которая после проработки вопроса вносит на рассмотрение очередной сессии свое решение по предложенным поправкам.

На сессиипредседательствующий ставит на голосование проект решения о повторном принятии правового акта в первоначальной редакции. Если за повторное принятие правового акта в прежней редакции проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов, то он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию ( обнародованию) в газете.

5. Если при повторном голосовании за принятие правового акта в первоначальной редакции проголосовало менее 2/3 от установленного числа депутатов, то ставится на голосование проект решения с поправками Главы поселения, который принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Если за решение проголосовало меньше депутатов, чем установлено настоящим Регламентом, Совет депутатов принимает решение о направлении правового акта на доработку и определяет дальнейший порядок работы.

Обсуждение проекта решения на заседании Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

7. После доклада и обсуждения проект решения ставится на голосование для принятия за основу.

8. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.

9. Вопрос, по которому проект решения не принят за основу, снимается с рассмотрения.

10. С согласия всех присутствующих на заседании депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

11. После принятия проекта решения за основу обсуждаются поправки к проекту.

Поправки формулируются депутатами четко и определенно в письменном виде. Поправки проходят экспертизу у юриста. В случае если поправка носит уточняющий характер, не нарушает концепцию и внутреннюю логику решения, депутат вправе предложить свою поправку устно.

Обсуждение и голосование поправок может проводиться по структурным единицам проекта решения.

На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки к проекту, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их авторов.

Депутату для выступления с обоснованием необходимости принятия внесенных им поправок предоставляется до трех минут, для выступления в прениях по поправкам - до двух минут.

Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

12. После обсуждения и голосования по поправкам проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок.

Решение считается принятым в целом, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

13. В случае, если проект решения не принят в целом, председательствующий может предложить образовать редакционную согласительную комиссию для выработки компромиссного проекта решения.

Решение об образовании редакционной согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Если предложения об образовании редакционной согласительной комиссии не поступило или решение об образовании редакционной согласительной комиссии не принято, данный вопрос снимается с рассмотрения и направляется в соответствующую комиссию Совета депутатов по направлениям деятельности комиссии для дальнейшей работы с ним.

14. По вопросу, включенному в повестку дня сессии, комиссией Совета депутатов, депутатской группой, депутатом Совета депутатов в ходе сессии может быть внесен альтернативный проект решения.

Альтернативные проекты решений Совет депутатов рассматривает одновременно.

Принятие проекта решения за основу осуществляется путем проведения рейтингового голосования.

Если по итогам рейтингового голосования несколько проектов решений набрали большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, принятым за основу считается проект решения, набравший наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов решения не набрал большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, вопрос, по которому были внесены альтернативные проекты решения, снимается с рассмотрения.

Дальнейшее рассмотрение проекта решения, принятого за основу, осуществляется в соответствии с частями 9 - 11 настоящей статьи.

15. Принятое решение районного Совета течение 10 дней после дня его принятия, а в случае принятия решения Совета депутатов нормативного характера - в течение 15 дней после дня его официального опубликования, размещаются на официальном сайте администрации Пешковского сельсовета в сети "Интернет".

**Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

Статья 49. Реализация права нормотворческой инициативы

1. Право нормотворческой инициативы в Совете депутатов реализуется субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом поселения , в форме внесения в Совет депутатов:

1) проекта Устава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

2) проекта решения о вступлении в силу Устава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

3) проекта решения о поправках к Уставу Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

4) проектов нормативных правовых актов.

2. Особенности реализации права нормотворческой инициативы в формах внесения проекта решения Устава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, проекта решения о поправках к Уставу Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области установлены Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Пешковского сельсовета».

Статья 50. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов

1. При внесении проекта Устава поселения , проекта решения о вступлении в силу Устава поселения , проекта решения о поправках к Уставу поселения , проекта решения Совета депутатов (далее - проект) в Совет депутатов субъектом права нормотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения нормативного акта, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Положением "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Пешковского сельсовета».

2) перечень муниципальных нормативных актов Пешковского сельсовета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия данного проекта;

3) иные документы и материалы - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законами Новосибирской области.

2. Непосредственно в текст проекта должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и (или) о порядке вступления в силу муниципального правового акта;

2) о признании утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов Пешковского сельсовета или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального нормативного акта.

3. При внесении проекта муниципального правового акта Главой поселения, группой депутатов Совета депутатов, прокурором в сопроводительном письме, прилагаемом к документам и материалам, указанным в части 1 настоящей статьи, должен быть указан представитель субъекта права законодательной инициативы в Совете депутатов по данному проекту.

При внесении проекта комиссией Совета депутатов вместе с документами и материалами, указанными в части 1 настоящей статьи, должно быть представлено решение соответствующей комиссии Совета депутатов о внесении проекта в Совет депутатов с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете депутатов по данному проекту - депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии Совета депутатов.

4. Проект, документы и материалы к нему, предусмотренные Положением Пешковского сельсовета "О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Пешковского сельсовета» ", представляются в Совет депутатов субъектом права законодательной инициативы на бумажном и электронном носителях.

Статья 51. Рассмотрение проектов Советом депутатов

Рассмотрение проекта в Совете депутатов осуществляется в одном чтении. если иное не предусмотрено законодательством Новосибирской области и правовыми актами Пешковского сельсовета.

**Глава 9. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ**

**СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ И ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 52. Подготовка решения, отклоненного Главой Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, к повторному рассмотрению

1. В соответствии с Уставом поселения отклоненный Главой поселения нормативный правовой акт возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений.

2. Отклоненный Главой поселения нормативный правовой акт направляется председателем Совета депутатов в головную комиссию, который рассматривает предложенные Главой поправки к нормативному правовому акту.

Для подготовки отклоненного Главой поселения нормативного правового акта к рассмотрению Советом депутатов комиссия может создать рабочую группу, в которую должны быть включены депутаты комиссии и представители Главы поселения на паритетных началах.

3. После рассмотрения отклоненного Главой поселения нормативного правового акта головная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) о рекомендации одобрить отклоненный Главой Пешковского сельсовета нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

2) о рекомендации принять отклоненный Главой поселения нормативный правовой акт с учетом поправок, предложенных Главой поселения; в этом случае головная комиссия готовит отклоненный Главой поселения нормативный правовой акт к рассмотрению на сессии;

3) о рекомендации вернуть отклоненный Главой поселения нормативный правовой акт к процедуре первого чтения.

Статья 53. Порядок повторного рассмотрения нормативного правового акта , отклоненного Главой Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Нормативный правовой акт , отклоненный Главой поселения , (далее - акт) рассматривается в следующем порядке:

1) доклад Главы поселения или его представителя по замечаниям к закону и доклад представителя головной комиссии;

2) прения по обсуждаемому акту;

3) голосование по проекту решения Совета депутатов об одобрении акта в ранее принятой редакции;

4) в случае если за одобрение акта в ранее принятой редакции проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов, акт направляется Главе поселения для подписания и обнародования;

5) в случае если за одобрение акта в ранее принятой редакции проголосовало менее двух третей от установленного числа депутатов, на голосование ставится таблица поправок к акту, внесенных Главой поселения;

6) если у головной комиссии или депутатов Совета депутатов имеются возражения против внесения в текст акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых Главой поселения к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии таблицы поправок, рекомендуемых Главой поселения для внесения в текст акта и против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеется возражение. Перед голосованием Глава поселения

( или его представитель ), а также представитель головной комиссии или депутат районного Совета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до пяти минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки. Поправка считается принятой, если за ее принятие проголосовало большинство от избранных депутатов.

В случае непринятия таблицы поправок, рекомендуемых Главой поселения для внесения в текст акта, на голосование ставится предложение о принятии каждой поправки, включенной в таблицу.

В случае непринятия ни одной из поправок, внесенных Главой поселения , на голосование ставится вопрос об одобрении акта в ранее принятой редакции;

7) акт с принятыми поправками вновь ставится на голосование для его принятия в окончательной редакции.

2. Нормативный правовой акт считается принятым, если за принятие акта с учетом поправок Главы поселения проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Решение о принятии нормативного правового акта оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

3. В случае, если акт не будет одобрен или не будет принят с учетом поправок Главы поселения, акт возвращается к процедуре первого чтения без дополнительного голосования.

**Раздел V. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ,**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Статья 59. Порядок избрания Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Глава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области ( далее - Глава поселения) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава поселения избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы поселения и принимает решение об избрании Главы поселения.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы поселения представляются председателем Совета депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы поселения вопросы.

6. Решение об избрании Главы поселения принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее

количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.

8 Кандидат, избранный Главой поселения, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа ( иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой поселения копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой поселения, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой поселения и объявляет новый конкурс.»

Статья 59.1. Порядок удаления в отставку Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. В соответствии с федеральным законодательством, Уставом поселения Совет депутатов вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. По вопросу об удалении Главы поселения в отставку проводится тайное голосование.

3. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку принимается количеством голосов, составляющим не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов, по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Результат голосования оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

4. Решение Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку в течение пяти календарных дней направляется на рассмотрение Губернатору Новосибирской области.

5. Одновременно с решением Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку Губернатору Новосибирской области направляются материалы, свидетельствующие о наличии в деятельности Главы поселения установленных федеральным законом оснований для выражения Советом депутатов недоверия высшему должностному лицу поселения.

**Глава 12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЧЛЕНОВ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 61. Формирование избирательной комиссии Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Пешковского сельсовета установлены соответствующим федеральным законом, законом Новосибирской области и Уставом Пешковского сельсовета.

2. Кандидатуры для назначения членов избирательной комиссии Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области вправе вносить политические партии, выдвинувшие списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Новосибирской области, иных общественных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

При этом государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии.

3. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений.

**Раздел VI. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О НАГРАЖДЕНИИ**

**Глава 13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАГРАЖДЕНИИ**

Статья 62. Порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов Пешковского сельсовета

1. Почетная грамота Совета депутатов Пешковского сельсовета (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за весомый вклад в социально-экономическое, культурное развитие Пешковского сельсовета , за активную работу в органах государственной власти и местного самоуправления поселения, общественных организациях, плодотворную деятельность по патриотическому и духовному воспитанию молодежи.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане поселения.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Совет депутатов могут обращаться председатель, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, администрация Пешковского сельсовета, органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, общественные организации района.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать характеристику достижений в деятельности граждан и организаций, представляемых к поощрению, свидетельства их вклада в социально-экономическое развитие поселения, активного участия в общественной жизни.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется инициатором, указанным в абзаце 1 части 3 настоящей статьи (за исключением председателя Совета депутатов), председателю Совета депутатов.

5. Решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов принимается на сессии Совета депутатов.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или его заместителем.

7.О награждении Почетной грамотой Совета депутатов сообщается в газете « Вестник Пешковского сельсовета».

**Раздел VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА**

**И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Статья 63. Порядок принятия Регламента и внесения в него изменений

1. Решение о Регламенте, решение о внесении изменений в Регламент принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решение о Регламенте, решение о внесении изменений в Регламент вступают в силу со дня принятия, если Совет депутатов не установит иной порядок вступления их в силу.

3. Предложения об изменении Регламента, внесенные депутатами, комиссиями

Совета депутатов депутатскими группами, рассматриваются головной комиссией по данному вопросу и могут обсуждаться в других комиссиях Совета депутатов