**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕШКОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**
УБИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

внеочередной четвертой сессии

 д.Пешково

от 15.07.2015 д. Пешково № 28

Об утверждении Положения о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-0З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 18 Устава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Пешковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области Советом депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава Пешковского сельсовета Председатель Совета Убинского района Убинского района Новосибирской области Новосибирской области

 В.И.Петухов В.И.Петухов

 УТВЕРЖДЕНО

решением сессии

 Совета депутатов

Пешковского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области

пятого созыва

от 15.07.2015 № 28

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Общие положения

 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбо­ру кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Глава поселения).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, до­стигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Фе­дерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (да­лее - кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установлен­ных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

 При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наи­более подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития Пешковского сельсовета, его профессиональной подготовки, стажа и опыта рабо­ты, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

 Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведе­ния публикуется в газете «Убинский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня про­ведения конкурса.

 В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в тече­ние 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

 1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, су­димость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступле­ний, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направлен­ности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непога­шенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие под­пунктов 4 и 5 настоящего пункта;

 7) подвергнутый административному наказанию за совершение администра­тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодек­са Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административ­ному наказанию;

 8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ­ства;

 9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные све­дения;

 10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

 11) в отношении, которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня про­ведения конкурса;

 12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешен­ный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по ука­занному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

 1) личное заявление согласно приложения 1 к настоящему Положению;

 2) две фотографии размером 3X4 см;

 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложения 2 к настоящему Положению;

 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

 5) программу развития Пешковского сельсовета (предложения по улуч­шению качества жизни населения в Пешковском сельсовете);

 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные докумен­ты, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 7) документы об образовании;

 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

 9) обязательство в случае его избрания Главой поселения, прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

 10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуще­стве, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе со­вместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

 3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обя­зан представить лично.

3.4.Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их переч­нем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандида­ту подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявле­ния с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления канди­датов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональ­ных данных.

1. Несвоевременное или неполное представление документов является осно­ванием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.
2. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ­ления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения он в письменной форме информи­руется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.
3. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

 4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Убинского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь ко­миссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Убинского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельно­сти комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назна­ченными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет де­путатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

 1) представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаци­ями и гражданами;

 2) планирует работу комиссии;

 3) созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комис­сии;

4) председательствует на заседании комиссии;

5) определяет порядок работы комиссии;

6) подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии.

7) оглашает на заседание Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечи­вает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, под­готовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, при­сутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него про­голосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9.Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осущест­вляется Администрацией Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно со­держать:

 1) дату, время и место проведения конкурса;

 2) требования к кандидатам;

 3) перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

 4) адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

 5) дату начала и окончания приема документов;

 6) номер контактного телефона для получения справочной информации.

 Данная информация публикуется в «Вестнике Пешковского сельсовета» и размещается на официальном сайте Администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходи­мых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявле­ния о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов при­нимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидата­ми, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих до­кументах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

 Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандида­тов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодатель­ства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муници­пальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской обла­сти, Устава и иных муниципальных правовых актов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

 5.6 Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения про­грамм развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессио­нальные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполне­ния должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим кон­курсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не от­вечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается все­ми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол на­правляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной фор­ме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения, комиссия представляет Совету депутатов двух канди­датов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

 1) если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

 2) неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата:

 3) отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по резуль­татам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завер­шения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкуре, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава Пешковскогосельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.И.Петухов

 Приложение 1

 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в доку­ментах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

 Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования. Согласен на проведение про­цедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государ­ственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

 Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки пер­сональных данных (с использованием информационных систем и без их ис­пользования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер­сональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодек­са, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соот­ветствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением дей­ствующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федера­ции на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

 Приложение 2

 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |
| --- |
|  |

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименова­ние образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипло­мов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Россий­ской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно­сти и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации |  Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступле-ния | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также ука­зать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия,имя,отчество | Год, число, месяц и место рожде-ния | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес {адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

1. Пребывание за границей (когда, где с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
2. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дополнительные сведения (участие в выборных представительные органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

УБИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

внеочередной четвертой сессии

 от15.07.2015 д. Пешково № 29

Об утверждении Положения о правовом статусе

лиц, замещающих муниципальные должности,

действующих на постоянной основе в Пешковском сельсовете

 В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», статьи 31 Устава Убинского района Новосибирской области

Совет депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом статусе лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в Пешковском сельсовете.

2. Признать утратившими силу решение двенадцатой сессии Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области четвертого созыва от 29.09.2011 № 85 «Об утверждении Положения о правовом статусе депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Пешковском сельсовете».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник Пешковского сельсовета».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Пешковского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области В.И.Петухов

УТВЕРЖДЕНО

решением сессии

Совета депутатов

Пешковского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 пяого созыва

от 15.07.2015 №29

Положение

о правовом статусе лиц, замещающих муниципальные должности,

действующих на постоянной основе в Пешковском сельсовете

 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 1995 года № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы» и статьей 31 Устава Убинского района Новосибирской области определяет правовой статус лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе в Пешковском сельсовете.

 Статья 1. Муниципальные должности Пешковского сельсовета.

Муниципальные должности – должности, устанавливаемые федеральным законом, законами Новосибирской области, Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Пешковского сельсовета.

К муниципальным должностям Пешковского сельсовета относятся должности:

Глава Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

председатель Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

 Статья 2. Правовое положение и сроки полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

Правовое положение и сроки полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Пешковского сельсовета (далее-муниципальные должности), определяются федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, настоящим Положением.

Освобождение от занимаемых муниципальных должностей в связи с прекращением полномочий осуществляется по основаниям и в порядке установленном федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 Статья 3. Личное дело лиц, замещающих муниципальные должности.

Сведения о лицах, замещающих муниципальные должности, содержатся в их личных делах. Сбор и внесение в личные дела указанных лиц сведений о их религиозной, политической принадлежности и частной жизни запрещаются.

Ведение и хранение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляет кадровая служба соответствующего муниципального органа. Личные дела лиц, замещающих муниципальные должности, ведутся в порядке, установленном для ведения личных дел муниципальных служащих.

При избрании или назначении лиц, замещающих муниципальные должности, на другую муниципальную должность или на должность государственной гражданской службы их личное дело передается по новому месту замещения муниципальной должности или должности государственной гражданской службы.

 Статья 4. Сведения о доходах, расходах и об имуществе лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в кадровую службу соответствующего муниципального органа, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 При представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает также сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Указанные сведения относятся к информации ограниченного доступа, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.Форма и порядок предоставления сведений лицами, замещающими муниципальные должности, определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

 3. Лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4. На лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

 Статья 5. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности.

Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется:

а) оплата труда, предусмотренная в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

б) ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск;

в) медицинское обслуживание их и членов семьи, в том числе после выхода их на пенсию;

г) переподготовка и повышение квалификации с сохранением оплаты труда на период обучения;

д) пенсионное обеспечение и пенсионное обеспечение членов семьи в случае их смерти, наступившей в связи с исполнением ими полномочий;

е) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;

ж) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период замещения ими муниципальной должности.

2. При освобождении от должности в связи с ликвидацией или реорганизацией муниципального органа, сокращением его штата, лицам, замещавшим муниципальные должности, выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания (вознаграждения) с учетом районного коэффициента. При этом выходное пособие не выплачивается.

3. Депутатам Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, работавшим на профессиональной постоянной основе в Совете депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области и не избранным на муниципальные должности в Совет депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области нового созыва, а также лицам, замещавшим эти муниципальные должности в Совете депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области и не избранным депутатами Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области нового созыва, выплачивается единовременное денежное пособие в размере месячного денежного содержания (вознаграждения).

4. Лицам, замещавшим муниципальную должность Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в связи с не избранием на новый срок полномочий Главы Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, выплачивается единовременное денежное пособие в размере месячного денежного содержания (вознаграждения).

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, возмещаются за счет средств районного бюджета.

6. Срок полномочий на муниципальных должностях засчитывается в стаж муниципальной службы при поступлении данных лиц на муниципальную должность.

 Статья 6. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

 Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения) и дополнительных выплат в соответствии с действующим законодательством. На ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

 Статья 7. Отпуск лицам, замещающим муниципальные должности.

1.Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый основной отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Одновременно к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего распорядка и который не может быть менее трех календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2. Названный отпуск может быть использован по частям в течение года. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, в особых случаях может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда на срок, предусмотренный законодательством.

 Статья 8. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности.

1. Лица, замещавшие муниципальные должности не менее 4-х лет и освобожденные от муниципальных должностей в связи с прекращением полномочий по истечении их срока (за исключением случаев, связанных с виновными действиями указанных лиц), а также замещавшие муниципальные должности не менее одного года и освобожденные от муниципальных должностей в связи с ликвидацией или реорганизацией муниципального органа, сокращением его штата, назначением трудовой пенсии по инвалидности, имеет право на ежемесячную пенсию за выслугу лет, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – трудовая пенсия).

2. Размер ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, рассчитывается исходя из месячного денежного содержания (вознаграждения) и сроков полномочий по замещаемой должности.

Месячное денежное содержание (вознаграждение) указанных лиц для исчисления размера ежемесячной пенсии за выслугу лет определяется (по выбору этих лиц) по муниципальной должности замещавшейся до дня достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены.

При исчислении ежемесячной пенсии за выслугу лет в зависимости от сроков полномочий, учитываются также периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Новосибирской области.

3. Ежемесячная пенсия за выслугу лет указанным лицам устанавливается: - при замещении муниципальных ( государственных) должностей и освобождения от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), а также при замещении муниципальной должности не менее одного года и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий в случае ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления, сокращения его штата, назначением пенсии по инвалидности при замещении муниципальной (государственной) должности:

один срок полномочий – 55 процентов;

два срока полномочий – 75 процентов;

три и более срока полномочий – 95 процентов месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой должности с учетом районного коэффициента, за вычетом фиксированной базовой страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При этом не учитываются суммы повышений фиксированного размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, а также в связи с достижением возрасти 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности в связи с выходом на пенсию и освобождения от должности в связи с прекращением полномочий также выплачивается единовременное поощрение в зависимости от сроков полномочий замещения муниципальных должностей:

до 2 сроков полномочий -5 месячных денежных содержаний (вознаграждений);

3 и более сроков полномочий - 10 месячных денежных содержаний (вознаграждений).

 Статья 9 . Порядок установления выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности

1.Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается по заявлению лица, замещающего муниципальную должность (далее - заявитель) с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня следующего за днем освобождения от муниципальной должности.

2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, принимается главой администрации Пешковского сельсовета

( далее – глава) на основании следующих представленных документов:

 - личное заявление заявителя об установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению;

 - справки о периодах замещения муниципальной (государственной) должности, сроков полномочий для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению;

 - справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) за выбранный период по форме согласно Приложения 3 к настоящему Положению;

 - копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью);

- заверенной копии документа об освобождении от муниципальной должности.

3. Перечисленные в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения документы направляются специалистом ответственным за кадровые вопросы органа местного самоуправления в администрацию Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 ( далее – администрация поселения), которая:

 в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае положительного решения глава администрации района издает постановление об установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет, а заявителю в течение трех дней направляется уведомление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет сообщает заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме заявителю о его причине.

Основанием для отказа в установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет является:

 - несоблюдение условий для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением;

- наличие в документах, представленных для получения ежемесячной пенсии неполной или недостоверной информации;

 - представление документов, перечисленных в пункте 2 настоящей статьи не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Статья 10 . Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет.

1. При последующем замещении лицом, получающим ежемесячную пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной службы, муниципальной службы, муниципальной должности выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее ежемесячную пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение пяти рабочих дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения с указанных должностей в соответствии с порядком, которым устанавливается ежемесячная пенсия за выслугу лет.

Статья 11. Порядок перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности.

1.Перерасчет размера ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности в Пешковском сельсовете производится администрацией поселения:

 - при повышении денежного содержания (вознаграждения) по замещавшейся муниципальной должности лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Перерасчет ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности при повышении денежного содержания (вознаграждения) по замещавшейся муниципальной должности производится на основании решения Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предусматривающим повышение оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности со дня повышения денежного содержания ( вознаграждения), о чем уведомляется получатель ежемесячной пенсии за выслугу лет.

Приложение 1

к Положению

о правовом статусе лиц, замещающих

муниципальные должности действующих

на постоянной основе в Пешковском сельсовете

 Главе администрации Пешковского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исполняющего обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_-№\_\_\_\_\_ прошу установить (возобновить) мне, ежемесячную пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( вид пенсии и дата ее назначения)

Прошу ежемесячную пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

 В случае изменения места жительства, а также возобновления работы по замещению государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить об этом в кадровую службу администрации Пешковского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 Дата Подпись

 Приложение 2

к Положению

о правовом статусе лиц, замещающих

муниципальные должности действующих

на постоянной основе в Пешковском сельсовете

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальной ( государственной) должности, сроков полномочий для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) исполняющего обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Дата  | Наименованиеорганизации  | Продолжительность периодов замещения  | Сроки полномочий |
| в календарном исчислении  | в льготном исчислении <\*>  |
| год  | месяц | число |  лет   |  лет | количество |
| 1  | 2  | 3  | 4  |  5  |  6   |  7 | 8 |

 -------------------------------- <\*> В льготном исчислении засчитываются периоды замещения муниципальной ( государственной) должности более шести месяцев как один календарный год

Должность руководителя органа местного самоуправления ( муниципального органа) Убинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист кадровой службы органа местного самоуправления Пешковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)